

اسم المعاملة: رسم 5% على بدلات الطعام والشراب والإقامة

المهلة المحددة لإنجازها: يوم عمل

- ملاحظات:**
- 1 تصريح لتسديد رسم 5% على بدلات الطعام والشراب والإقامة التي تستوفيهما الفنادق والشقق المفروشة والمطاعم المصنفة ثلاث نجوم وما فوق.
 - 2 مهلة التصريح والتسديد: شهر واحد عن إيرادات الشهر السابق

مراحل سير المعاملة		النماذج والمستندات المطلوب ضمها		الرسم المتوجب
-1	يتم تسجيل المعاملة في قلم خدمات المكلفين ثم تحال إلى المراقب المختص لدرسها وتنظيم أمر القبض بالرسم المتوجب.	-1	المستندات المطلوبة فيما عني المؤسسات المستحدثة:	-1 رسم بقيمة 5% من قيمة الإيرادات المصرح عنها.
-2	تعرض بعدها المعاملة على رئيس الدائرة الذي يوقعها ليصار إلى دفعها لدى الصندوق.		علم بتبلغ مضمون القرار 421 تاريخ 1998/3/12 يذكر فيه الأرقام التسلسلية للفواتير أو إفادة من الشركة الصانعة أو المالكة للآلات التي اعتمد نظام فواتيرها النقدية (كاش ريجيستر) يرفق به صورة عن مباشرة العمل لدى فروع ضريبة الدخل أو رقم التكلفة وصورة عن رخصة بيع المشروبات الروحية بالقدح.	
-3	يودع المراقب نسخة أمر القبض حيث يقوم بتسليم المكلف النسخ العائدة له.			
-4	آلية الدفع في المصرف: بعد سداد الرسم بواسطة المصرف يتقدم المكلف باشعار الدفع الصادر عن المصرف مع النموذجين (غ 1) و (غ 2) حيث يقوم المراقب المختص بتسليمه النسخ العائدة له.			
		-2	المستندات المطلوبة فيما عني المؤسسات القائمة:	
		*	جدول شهري بالإيرادات المحققة يومياً.	
		*	تصريح بالإيرادات الشهرية المحققة يقدم على نموذجين الأول (غ 1) والثاني (غ 2).	
		*	تصريح سنوي يقدم على نموذج (غ 3) قبل نهاية شهر شباط من كل عام يذكر فيه الإيرادات المحققة والرسوم المدفوعة والفروقات في حال وجودها.	